



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



LLS.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



LICEO LINGUISTICO STATALE

«Ninni Cassarà»

C.F. 97291730824

SEDE Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307) PAPM100009

SUCCURSALE Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187) PAPM100009

PEO: papm100009@istruzione.it ; PEC: papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: www.linguisticocassara.edu.it

Ai docenti di ruolo in servizio presso l'istituto Liceo Linguistico Statale Ninni Cassarà a.s.2022/23

All'albo pretorio dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Amministrazione trasparente

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Avviso interno di selezione per il reclutamento di n. 7 TUTOR e n. 7 ESPERTI

PROGETTO FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza

10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-39

Titolo progetto: La mia classe SMART

CUP I75D22000020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso n. 33956 del 18/05/2022- FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza - Obiettivo Specifico 10.2 – SottoAzione 10.2.2A

Competenze di base.

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Legge n. 107/15 che prevede il potenziamento dell'offerta formativa per tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 22/02/2018, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 26/05/2022 prot, MIUR n. 37570 del 27/05/2022;

VISTA la NOTA MIUR prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 relativa all'autorizzazione dei progetti e all'impegno di spesa a valere sul PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso 33956 del 18/05/2022 Fondo di Rotazione (FDR) – Socialità, apprendimenti, accoglienza - SottoAzione 10.2.2A Competenze di base;

VISTO il verbale n. 9 del Collegio dei Docenti del 21/06/2022;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio Istituto del 29 Giugno 2022;

VISTA il decreto di assunzione a bilancio del 04 Luglio 2022

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di docenti interni per l'attuazione del progetto indicato in oggetto, a cui affidare gli incarichi come di seguito specificato:

N. 7 Tutor (ore 30 per ogni modulo per € 30,00, omnicomprensivi di tutti gli oneri riflessi)

N. 7 Esperti (ore 30 per ogni modulo per € 70,00, omnicomprensivi di tutti gli oneri riflessi)

ART.1 - SELEZIONE

Requisito di accesso: essere docenti di ruolo, in servizio questa Istituzione per l'a.s.2022/2023 (i corsi inizieranno presumibilmente dall'1 Settembre 2022).

Moduli:

MODULI	TITOLO MODULO	ORE PREVISTE
<i>Competenza digitale</i>	<i>La mia classe è SMART 1</i>	<i>30 h</i>
<i>Competenza digitale</i>	<i>La mia classe è SMART 2</i>	<i>30 h</i>
<i>Competenza digitale</i>	<i>La mia classe è SMART 3</i>	<i>30 h</i>
<i>Competenza digitale</i>	<i>La mia classe è SMART 4</i>	<i>30 h</i>
<i>Competenza multilinguistica</i>	<i>Corso International</i>	<i>30 h</i>
<i>Competenza multilinguistica</i>	<i>DEUTSCHE SPRACHENDIPLOM</i>	<i>30 h</i>
<i>Competenza multilinguistica</i>	<i>ESABAC</i>	<i>30 h</i>

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione.

TUTOR

Alla selezione dalla figura di tutor possono accedere tutti i docenti di ruolo in servizi di tutte le cattedre

GRIGLIA di VALUTAZIONE TUTOR

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER TUTOR					
			pag. riferimento CV europeo	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE e FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	p.30			
	100 - 110	25			
	< 100	20			
ALTRA LAUREA O DIPLOMA UNIVERSITARIO	110 e lode	p.15			
	100-110	10			
	< 100	5			
DOTTORATO O MASTER O CORSI PERFEZIONAMENTO (MIN. 600 ORE)	P.5 per ogni titolo	Max p.10			
CERTIFICAZIONI					
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	p.2 per ogni certificazione	Max p.6			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
ESPERIENZE DI DOCENZA (durata min. 30 ore) IN PROGETTI PON	p.1 per ogni progetto	Max p. 5			
ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI PON (durata min. 30 ore)	p.1 per ogni progetto	Max p.5			
ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (durata min. 30 ore) IN PROGETTI PON	p.1 per ogni incarico	Max p.5			
ESPERIENZE (durata min. 30 ore) in progetti scolastici	p.1 per ogni incarico	Max p.5			
ESPERIENZE IN PROGETTI DI ASL/PCTO	p.1 per ogni progetto	Max p.4			
PROGETTAZIONE PIANI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	p.1 per ogni progetto	Max p.3			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni o corsi di formazione)	p.1 punto cadauno	Max. 2			
TOTALE					

ESPERTI

Gli esperti devono avere le seguenti competenze specifiche per i relativi moduli:

Titolo modulo	Figura professionale richiesta
La mia classe è SMART 1	Docente della scuola con laurea in ambito scientifico e comprovata esperienza nell'ambito delle competenze digitali, formazione e/o docenza nell'ambito dell'uso delle tecnologie e nuovi ambienti d'apprendimento
La mia classe è SMART 2	Docente della scuola con laurea in ambito scientifico e comprovata esperienza nell'ambito delle competenze digitali, formazione e/o docenza nell'ambito dell'uso delle tecnologie e nuovi ambienti d'apprendimento
La mia classe è SMART 3	Docente della scuola con laurea in ambito scientifico e comprovata esperienza nell'ambito delle competenze digitali, formazione e/o docenza nell'ambito dell'uso delle tecnologie e nuovi ambienti d'apprendimento
La mia classe è SMART 4	Docente della scuola con laurea in ambito scientifico e comprovata esperienza nell'ambito delle competenze digitali, formazione e/o docenza nell'ambito dell'uso delle tecnologie e nuovi ambienti d'apprendimento
Corso International	Docente di ruolo di lingua inglese in servizio presso questa Istituzione scolastica
DEUTSCHE SPRACHENDIPLOM	Conversatore di ruolo di lingua tedesca in servizio presso questa Istituzione scolastica
ESABAC	Docente di ruolo di lingua francese in servizio presso questa Istituzione scolastica

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI					
			pag. riferimento CV europeo	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE e FORMAZIONE					
NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI			
LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	p.30			
	100 - 110	25			
	< 100	20			
ALTRA LAUREA O DIPLOMA UNIVERSITARIO	110 e lode	p.15			
	100-110	10			
	< 100	5			
DOTTORATO O MASTER O CORSI PERFEZIONAMENTO (min. 600 h)	P.5 per ogni titolo	Max p.10			
CERTIFICAZIONI					
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	p.2 per ogni certificazione	Max p.6			
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SULLA TEMATICA SPECIFICA DEL PROGETTO (Laurea specifica o Corso min. 25 h)	p.3 per ogni titolo	max 6 pp.			
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SULL'USO DI NUOVE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA (Laurea specifica o Corso min. 25 h)	p.3 per ogni titolo	max 6 pp			
ESPERIENZE					
NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
ESPERIENZE DI DOCENZA IN PROGETTI PON (durata min. 30 ore)	p.1 per ogni progetto	Max p. 5			
ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI PON (durata min. 30 ore)	p.1 per ogni progetto	Max p.5			
ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE IN PROGETTI PON (durata min. 30 ore)	p.1 per ogni incarico	Max p.5			
ESPERIENZE in progetti scolastici (durata min. 30 ore)	p.1 per ogni incarico	Max p.5			
ESPERIENZE IN PROGETTI DI ASL/PCTO	p.1 per ogni progetto	Max p.4			
PROGETTAZIONE PIANI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	p.1 per ogni progetto	Max p.3			
ESPERIENZE DI DOCENZA IN CORSI SU COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO	p.2 per esperienza	Max p. 10			
PROGETTO DIDATTICO INERENTE IL MODULO		Max 20			
TOTALE					

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

ART.1 - Compiti di pertinenza del TUTOR

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.*
- *Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;*
- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le attività didattiche;*
- *Collabora con l'esperto alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;*
- *Immette i dati di sua competenza nell'area "GPU", è quindi indispensabile per l'assunzione dell'incarico avere le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.*
- *Facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti affiancandoli durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla scuola;*
- *Acquisisce e trasmette a sistema il consenso al trattamento dei dati degli studenti secondo l'Avviso MIUR Prot. 35916 del 21 settembre 2017 e nel rispetto di quanto previsto in materia di privacy dal D. Lgs n. 196/03;*
- *Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *Compila quotidianamente il registro on line in piattaforma relativamente alle presenze dei corsisti;*
- *Valida il corso e il rilascio dell'attestato finale;*
- *Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;*
- *Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità per due incontri consecutivi;*
- *Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
- *Compila il report finale ed eventuali altri documenti richiesti, compresi i questionari proposti dal Miur Autorità di gestione;*
- *Documenta l'attuazione della propria attività;*
- *Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- *Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare.*

L'accompagnatore è tenuto a:

- *Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;*
- *Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;*
- *Collaborare con il Tutor Interno nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;*
- *Collaborare con l'agenzia di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;*

- *Garantire il rispetto della regolamentazione in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;*
- *Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.*

ART.2 - Compiti di pertinenza dell'Esperto

Gli esperti selezionati ed eventualmente incaricati sono tenuti a:

Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, in accordo con il Gruppo Operativo di Progetto, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;

- *Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;*
- *Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;*
- *Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;*
- *Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;*
- *Relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo), comprendente tutti i materiali prodotti ed i lavori svolti, da consegnare al docente Facilitatore del PON;*
- *Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;*
- *Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato*
- *da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato;*
- *Compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;*
- *Compilare e firmare il registro delle attività;*
- *Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.*

ART.3 COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Le prestazioni rese saranno compensate con le risorse dedicate agli interventi in parola come riportato nella Circolare del Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n. 41/2003 del 5 dicembre 2003; la remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dei progetti.

I corrispettivi economici previsti comprensivi degli oneri riflessi e di tutte le ritenute a norma di Legge sono i seguenti:

Figura: Personale interno alla scuola	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Tutor	n. 30 ore per n. 1 MODULO ad € 30,00 omnicomprensiva per ogni ora svolta
Esperto	n. 30 ore per n. 1 MODULO ad € 70,00 omnicomprensiva per ogni ora svolta

La quantificazione delle ore verrà verbalizzata su appositi registri da compilare sulla piattaforma GPU.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica e a relazione finale consegnata al DS.

La durata dell'incarico ha validità fino alla durata complessiva di espletamento dei lavori 30.06.2023 data ultima di chiusura dei laboratori del progetto FSE e di chiusura della rendicontazione del data ultima di chiusura della rendicontazione del

progetto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale del laboratorio in base alla quantificazione delle assenze dei corsisti.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza nella graduatoria redatta sulla base dei punteggi.

I docenti assumeranno l'incarico di tutor o esperto sulla base della posizione in graduatoria.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale del laboratorio in base alla quantificazione delle assenze dei corsisti.

ART.4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire utilizzando l'apposito modello allegato alla presente (All.A/All B), entro giorno 12/07/2022, **solo ed esclusivamente via email all'indirizzo papm10009@istruzione.it**, avente come OGGETTO: "Selezione Tutor/Esperto PON **Socialità, apprendimenti, accoglienza T**".

Per essere certi di avere inviato richiedere avviso di ricezione all'atto dell'invio.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- Le domande che risultassero incomplete di autovalutazione o prive del Curriculum Vitae in formato europeo non verranno prese in considerazione;
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- Gli incarichi saranno assegnati tenendo conto della preferenza espressa dai docenti secondo la loro posizione in graduatoria.

ART.5 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; il Responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di autovalutazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Crimi

